



مركز المستشار الوطني للتدريب
National Consultant Centre For Training

NCC In-House Training Courses In

Human Resources (Arabic)

١. أساسيات الموارد البشرية
٢. كتابة التقارير الادارية
٣. استخدام الإحصائيات في اتخاذ القرارات
٤. مهارات التفاوض
٥. الحفظ والارشيف الالكتروني
٦. تنمية مهارات العاملين في شؤون الافراد
٧. تنمية مهارات كتابة وعرض التقارير الفنية
٨. إعداد التقارير الفعالة
٩. مهارات الاختيار والتوظيف
١٠. بطاقة الاداء المتوازن
١١. الادارة الحديثة للموارد البشرية
١٢. الادارة الفعالة للاجتماعات
١٣. ادارة علاقات العملاء
١٤. كتابة التقارير الفنية
١٥. ورشة العمل التطبيقية حول رؤية مستقبلية لمدراء الموارد البشرية في القرن الواحد والعشرون
١٦. أساليب جمع وتحليل البيانات الاحصائية
١٧. ورشة عمل واعداد التقارير الفعالة
١٨. مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارات
١٩. مهارات الاتصال
٢٠. الاتصالات الإدارية
٢١. العلاقات العامة والاعلام
٢٢. الإدارة الالكترونية
٢٣. الاتجاهات الحديثة لإدارة الموارد البشرية
٢٤. التميز والابداع في تطوير وتنمية الموارد البشرية
٢٥. التميز في إدارة الجودة الشاملة للموارد البشرية
٢٦. الأساليب الحديثة في إدارة الموارد البشرية
٢٧. الاتجاهات المعاصرة في إدارة الموارد البشرية
٢٨. تكنولوجيا التميز والابداع في التخطيط الإداري وإدارة الموارد البشرية والتدريب
٢٩. تخطيط احتياجات الموارد البشرية
٣٠. البرنامج المتكامل لأساسيات الموارد البشرية
٣١. قياس وتقييم فعالية نظم الموارد البشرية
٣٢. سياسات وإجراءات الموارد البشرية
٣٣. إعداد مسؤولي إدارة الموارد البشرية
٣٤. مهارات التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية
٣٥. تدريب المدربين (TOT)
٣٦. التقنيات الحديثة للإدارة والقيادة المرتكزة على تحسين أداء الموظفين
٣٧. إدارة الأزمات
٣٨. قياده التغيير والتطوير في المنظمات



مركز المستشار الوطني للتدريب
National Consultant Centre For Training

- ٣٩. مهارات التقديم والعرض
- ٤٠. دور ادارة الموارد البشرية في تعظيم الهوية المؤسسية والمسؤولية الاجتماعية
- ٤١. أساليب تحفيز العاملين
- ٤٢. تنمية مهارات المديرين الجدد
- ٤٣. تنمية المهارات السلوكية والإدارية
- ٤٤. تنمية المهارات القيادية والإشرافية
- ٤٥. دور تفويض السلطات في بناء الصف الثاني
- ٤٦. تنمية مهارات الإدارة الفعالة للاجتماعات
- ٤٧. تنمية مهارات إدارة الوقت والضغط
- ٤٨. التخطيط الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية
- ٤٩. الاتصالات الإدارية وفن التعامل مع الآخرين